# Приложение № 1

# УТВЕРЖДАЮ

 Генеральный директор

ООО «СамРЭК-Тепло Жигулевск»

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

# Положение о противодействии проявлениям коррупции

**в ООО «СамРЭК-Тепло Жигулевск»**

#

# 1. Общие положения

1.1. Положение о противодействии проявлениям коррупции (далее – Положение) разработано на основании [Федерального закона](http://demo.garant.ru/document?id=12064203&sub=133) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и [методических рекомендаций](http://demo.garant.ru/document?id=70399600&sub=0) по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом ООО «СамРЭК-Тепло Жигулевск» (далее - Организация), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Организации.

1.3. Основными целями внедрения в Организации антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения Организации, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;

- формирование у работников Организации независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Организации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Организации.

1.4. Используемые в политике понятия и определения

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица ([пункт 1 статьи 1](http://demo.garant.ru/document?id=12064203&sub=101) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий ([пункт 2 статьи 1](http://demo.garant.ru/document?id=12064203&sub=102) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**2. Обязанности сотрудников Организации в области противодействия коррупции**

2.1. Настоящее Положение обязательно для всех сотрудников Организации, независимо от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Организации в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

-руководствоваться положениям Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при проведении закупок.

# 3. Реализуемые организацией антикоррупционные мероприятия

3.1. В рамках противодействия проявлениям коррупции в деятельности Организации реализуются следующие мероприятия.

|  |  |
| --- | --- |
| Направление | Мероприятие |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации |
| Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов |
| Разработка и внедрение положения о сотрудничестве с правоохранительными органами |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов |
| Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций |
| Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов |
| Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер |
| Обучение и информирование работников | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции |
| Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур |
| Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета и отчетности |
| Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам |
| Осуществление анкетирования сотрудников при приеме на работу, в дальнейшем – ежегодно на предмет выявления возможной подконтрольности и подчиненности близких родственников. |
| Привлечение экспертов | Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции |
| Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции |

3.2. Мероприятия в области противодействия проявлениям коррупции определяются в Плане мероприятий по противодействию проявлениям коррупции, утверждаемым ежегодно приказом генерального директора ООО «СамРЭК-Тепло Жигулевск».

# 4. Комиссия по противодействию проявлениям коррупции

# 4.1. Комиссия по противодействию проявлениям коррупции в сфере деятельности Организации (далее - Комиссия) образована в целях:

# - осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Организации;

# - создания системы противодействия коррупции в деятельности Организации;

# - повышения эффективности функционирования Организации за счет снижения рисков проявления коррупции;

# 4.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, законами Самарской области, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями генерального директора Организации.

# 4.3. Комиссия состоит из пяти постоянных членов Комиссии с правом голоса. Возглавляет Комиссию Председатель комиссии, которому принадлежит право решающего голоса. Персональный состав Комиссии утверждается приказом генерального директора Организации.

# 4.4. Комиссия в пределах своих полномочий:

# - формирует и координирует антикоррупционную политику Организации и осуществляет контроль за ее проведением, ежегодно разрабатывает План мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности Организации и представляет генеральному директору ООО «СамРЭК-Тепло Жигулевск» для утверждения;

# - обеспечивает контроль за реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции;

# - разрабатывает и реализует систему мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

# - проводит работу по разъяснению сотрудникам Организации основных положений федерального законодательства и регионального законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению сотрудников, механизмов возникновения конфликтов интересов;

# - изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует сотрудников Организации о результатах этой работы;

# 4.5. Комиссия проводит заседания один раз в квартал. Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание Комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

# 4.6. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению – секретарь Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, отражающий принятые Комиссией решения, который подписывается председательствующим.

# 4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

# 4.8. Председатель Комиссии:

# - организует работу Комиссии;

# - созывает и проводит заседания Комиссии;

# - представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

# 4.9. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

# 5. Ответственность сотрудников

# за несоблюдение требований настоящего Положения

5.1. Все работники Организации вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения.

5.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

# 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом генерального директора ООО «СамРЭК-Тепло Жигулевск».